

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Болотнинского района Новосибирской области Корниловская средняя
Общеобразовательная школа имени И.А. Дасько

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08. 2025 г.

Согласовано на заседании
Совета школы
Протокол № 1
от 28.08. 2025 г.

Утверждено приказом
Директора МКОУ Корниловской СОШ
№ 56 от 28.08. 2025г.



Митько М.И.

**Положение
о порядке создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения
в МКОУ Корниловской СОШ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МКОУ Корниловской СОШ (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 6 статьи 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Данная Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) МКОУ Корниловской СОШ (далее - Школа) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений: обучающихся, родителей (их законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

II. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета школы открытым голосованием в количестве 5 человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (официальных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Школы, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник Школы, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

2.3. Председателя комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Школы.

2.4. Срок полномочия председателя - один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (официальных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Совету школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Школы и законодательству Российской Федерации.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы преподавателя, сотрудника, обучающегося и его родителей (официальных представителей), не собирая для этого весь состав комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Совета школы лишь правдиво информируются по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Права Членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, концертмейстера, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать внесение изменений в нормативный локальный акт Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.